Amministrazione destinataria

Comune di Barzanò

Ufficio destinatario

Ufficio Segreteria (Istruzione, Cultura, Sport, Tempo Libero)

Domanda di concessione del patrocinio

Normativa di riferimento con indicazione degli articoli di legge alla base della necessità di compilazione del modulo corrente

Il sottoscritto

Cognome | **Nome** | **Codice Fiscale**

Data di nascita | **Sesso** | **Luogo di nascita** | **Cittadinanza**

Residenza

Provincia | **Comune** | **Indirizzo** | **Civico** | **Barrato** | **Interno** | **Scala** | **Piano** | **SNC** ☐ | **CAP**

Telefono cellulare | **Telefono fisso** | **Posta elettronica ordinaria** | **Posta elettronica certificata**

in qualità di *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo

Denominazione/Ragione sociale | **Tipologia**

Sede legale

Provincia | **Comune** | **Indirizzo** | **Civico** | **Barrato** | **Interno** | **Scala** | **Piano** | **SNC** ☐ | **CAP**

Codice Fiscale | **Partita IVA**

Telefono | **Posta elettronica ordinaria** | **Posta elettronica certificata**

Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio | **Provincia** | **Numero Iscrizione**

Iscrizione al RUNTS | **Numero di iscrizione** | **Data di iscrizione**

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

CHIEDE

la concessione del patrocinio per l'iniziativa che si svolgerà in

Provincia | **Comune** | **Indirizzo** | **Civico** | **Barrato** | **Interno** | **Scala** | **Piano** | **SNC** ☐ | **CAP**

dalle seguenti caratteristiche

Denominazione iniziativa

Finalità

Destinatari

Numero di partecipanti previsti

Numero di persone coinvolte

Descrizione sintetica dei benefici e delle ricadute positive sulla comunità e l'Amministrazione

Continuità della manifestazione, evento o iniziativa

- ○ prima edizione
- ○ evento consolidato

Livello territoriale della manifestazione, evento o iniziativa

- ○ comunale
- ○ provinciale o città metropolitana
- ○ regionale
- ○ nazionale

Livello di fruibilità

- ○ per tutti
- ○ per fasce d'età

Descrizione fasce d'età

Impegno organizzativo

- ○ la manifestazione, evento o iniziativa è organizzata autonomamente
- ○ la manifestazione, evento o iniziativa è organizzata in rete con altre associazioni o enti

Altre associazioni o enti coinvolti

Mezzi utilizzati per la pubblicizzazione dell'iniziativa

- ☐ stampa locale
- ☐ stampa nazionale
- ☐ emittenti locali
- ☐ emittenti nazionali
- ☐ sito web
- ☐ facebook
- ☐ twitter
- ☐ altro mezzo *(specificare)*

Ulteriori patrocini richiesti

- ○ non si intende chiedere patrocini ad altri enti pubblici o privati
- ○ si intende chiedere patrocini ad altri enti pubblici o privati

Altri enti pubblici o privati a cui sarà chiesto il patrocinio

CHIEDE INOLTRE

- ☐ che l'Amministrazione utilizzi i propri canali di comunicazione per pubblicizzare l'iniziativa
- ☐ la concessione di spazi dedicati allo svolgimento di attività culturali di proprietà dell'Amministrazione
  pertanto allega domanda di concessione di spazi di proprietà dell'Amministrazione per attività culturali
- ☐ la concessione di spazi dedicati allo svolgimento di attività sportive di proprietà dell'Amministrazione
  pertanto allega domanda di concessione di spazi di proprietà dell'Amministrazione per attività sportive
- ☐ l'erogazione di contributo economico
  pertanto allega domanda di erogazione di contributo economico per l'organizzazione di manifestazioni, eventi e iniziative
- ☐ altra richiesta prevista dal Regolamento
  Descrizione ulteriore richiesta

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- ☑ di aver preso visione del Regolamento accettandone tutte le clausole previste
- ☑ che durante lo svolgimento dell'iniziativa sarà garantito il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, e di essere a conoscenza che l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente l'organizzazione dell'iniziativa
- ☑ di essere a conoscenza che la concessione del patrocinio non implica, da parte del Comune, l'assunzione di alcun tipo di responsabilità circa l'organizzazione dell'evento e che l'onere di assicurare la sussistenza di tutti gli elementi richiesti dalla legge per la regolarità della manifestazione rimane esclusivamente in capo agli organizzatori, rimanendo in capo agli organi tecnici e di vigilanza comunali i normali processi di verifica del rispetto delle normative e delle prescrizioni, ai fini della concessione dei necessari nulla osta ed autorizzazioni, ove richiesti a norma di legge
- ☑ che sono a carico dell'organizzatore e sotto la sua esclusiva responsabilità, gli adempimenti richiesti dalla normativa vigente per lo svolgimento dell'evento (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli di carattere amministrativo, commerciale, connessi all'ordine pubblico, di safety e security, ecc)
- ☑ di essere consapevole che la presente richiesta non autorizza lo svolgimento dell'iniziativ, per la quale è necessario presentare apposita comunicazione, e che per lo svolgimento della stessa potrebbe essere necessario il rilascio di ulteriori provvedimenti amministrativi (ad esempio concessione per l'occupazione di suolo pubblico, ordinanza per la modifica della viabilità, autorizzazione in deroga alle emissioni sonore, ecc.)
- ☑ di essere a conoscenza che il patrocinio può essere revocato qualora l'oggetto del patrocinio stesso risultasse non rispondente ai criteri dettati dal Regolamento, senza che il soggetto interessato possa pretendere risarcimenti o indennizzi di sorta. Qualora il patrocinio venisse utilizzato impropriamente, senza la necessaria concessione, oppure violando le disposizione in essa contenute, l'Amministrazione si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento danni subiti
- ☑ che, in caso di associazione, la stessa non ha finalità di lucro
- ☑ che nei propri confronti non è stata applicata con provvedimento definitivo una delle misure di prevenzione previste dal Libro I, Titoli I, Capo II del Decreto legislativo 06/09/2011 n. 159
- ☑ di non aver riportato condanne penali ostative allo svolgimento dell'attività e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- ☑ di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori

periodo

Periodo singolo o multiplo

	Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore
◯ periodo singolo o multiplo				

Ricorrenza giornaliera

	Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore
◯ ogni giorno				

Ricorrenza settimanale

	Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore
◯ ogni settimana				

Lun ☐ Mar ☐ Mer ☐ Gio ☐ Ven ☐ Sab ☐ Dom ☐

Ricorrenza mensile

	Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore
◯ ogni mese				

Ricorrenza (ad esempio "ogni 15 del mese")

ogni _____ del mese

Ricorrenza mensile

	Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore
◯ ogni mese				

Ricorrenza (ad esempio "ogni primo lunedì del mese")

ogni _____ _____ del mese

Altro periodo

	Descrizione
◯ altro periodo	

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- [ ] copia dell'atto costitutivo e statuto registrati
- [ ] domanda di concessione di spazi di proprietà dell'Amministrazione per attività culturali
- [ ] domanda di concessione di spazi di proprietà dell'Amministrazione per attività sportive
- [ ] domanda di erogazione di contributo economico per l'organizzazione di manifestazioni, eventi e iniziative
- [x] relazione illustrativa dell'iniziativa, con eventuale materiale a corredo
- [ ] copia del documento d'identità
  (da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)
- [ ] altri allegati

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- [ ] dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Luogo	Data	il dichiarante
Barzanò		